

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1. 5395-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	KAROLINA VILLEGAS
Cedula	1144050171
Valor del contrato:	\$ 13.860.000
Fecha inicio	2/DIC/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.848.000
No. Planilla	81190658
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1982208515
Operador:	ENLACE OPERATIVO
Fecha de Pago	04/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
(x) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Ejecuté las actividades asignadas por la subsecretaria de fomento mediante la elaboración del informe de gestión técnica y operativa, el cual se encuentra adjunto dentro de las evidencias correspondientes del vigente contrato.
2. Participé en mesa de trabajo con los monitores y la gestora de calidad del programa Carreras y Caminatas, la cual se llevó acabo con el fin de

elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

2. Articular el desarrollo de los procesos contractuales y jurídicos, estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área.

3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

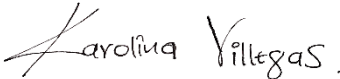
dialogar sobre diversos temas del proceso contractual, documentos del SGC y cuentas de cobro. Esta mesa de trabajo se llevó a cabo en las instalaciones de Hockey de la secretaria del deporte y la recreación.

3. Brindé apoyo logístico y operativo durante la realización del Running Day, actividad en la cual se enseñaron técnicas de carrera a los usuarios del programa *Carreras y Caminatas*. La jornada finalizó con una prueba de 100 metros y la entrega de los pines correspondientes a la carrera "Luz de Oriente". Esta actividad se llevó a cabo en la pista de atletismo Pedro Grajales.

4. Brindé apoyo asistiendo a la mesa de trabajo con la gestora del Sistema de Gestión de Calidad, el coordinador zonal del programa carreras y caminatas, con el fin de aclarar dudas e inquietudes sobre el diligenciamiento de formatos de dicho sistema, contribuyendo así con los objetivos planteados para este periodo. Esta mesa de trabajo se realizó en las instalaciones de la secretaria del deporte y la recreación.

5. Brindé apoyo elaborando la parrilla correspondiente a la asignación de monitores para el periodo establecido, asegurando la organización y distribución adecuada del personal, teniendo en cuenta también la programación de eventos propios del programa y de apoyo.

6. Brindé apoyo asistiendo a la mesa de trabajo convocada por el la líder de área de actividad física, con el propósito de abordar diversos temas para el correcto desarrollo de las actividades de los programas, con el fin de dar cumplimiento a las solicitudes realizadas, esta mesa de trabajo se realizó en las instalaciones de la secretaria del deporte y la recreación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1e_ek_CyKA-wmc7UG1XYYBFuQUUs2-N2d</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/dic/2025